

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZARZĄDU**

**LKS „LUTNIA” W ZAMARSKACH**

<b>Funkcja</b>	<b>Zakres obowiązków</b>
prezes	<p>Obowiązki wynikające ze Statutu oraz członkostwa w zarządzie.</p> <p>Kierowanie pracami klubu oraz zarządu.</p> <p>Odpowiedzialność za wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.</p> <p>Zatwierdzanie środków pieniężnych do wypłaty z konta lub kasy klubu.</p> <p>Odpowiedzialność za płynność finansową klubu.</p> <p>Reprezentowanie klubu na zewnątrz.</p> <p>Przygotowanie sprawozdań merytorycznych i finansowych.</p> <p>Reprezentowanie klubu podczas zawierania umów i transferów.</p> <p>Zatrudnianie trenera, kierowników drużyn, księgowej.</p> <p>Wizerunek oraz promocja klubu (strona internetowa, gazetka „Lutniok”).</p> <p>Pozyskiwanie dodatkowych funduszy, dotacji, grantów.</p>
wiceprezes	<p>Obowiązki wynikające ze statutu oraz członkostwa w zarządzie.</p> <p>Zastępowanie prezesa podczas jego nieobecności.</p> <p>Odpowiedzialność za wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.</p> <p>Zatwierdzanie środków pieniężnych do wypłaty z konta lub kasy klubu.</p> <p>Odpowiedzialność za płynność finansową klubu.</p> <p>Reprezentowanie klubu na zewnątrz. Reprezentowanie klubu podczas zawierania umów i transferów.</p> <p>Negocjacje ze sponsorami.</p> <p>Odpowiedzialny za kontakty z trenerem i zawodnikami.</p> <p>Zakup sprzętu.</p> <p>Organizacja imprez.</p> <p>Reprezentuje w zarządzie interesy zawodników.</p>
sekretarz	<p>Obowiązki wynikające ze statutu oraz członkostwa w zarządzie.</p> <p>Protokołowanie zebrań zarządu.</p> <p>Przygotowanie umów, pism zewnętrznych i wewnętrznych.</p> <p>Ubezpieczenia zawodników.</p> <p>Prowadzenie ewidencji członków klubu.</p> <p>Przygotowanie list startowych zawodników.</p>

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Zarządu

	<p>Sprawozdawczość (GUS, Urząd Skarbowy, Gmina, ZUS).</p> <p>Przechowywanie dokumentacji klubowej.</p> <p>Przygotowanie preliminarza wydatków.</p> <p>Rozliczanie dotacji.</p> <p>Kontakty z urzędem gminy.</p> <p>ZUS – deklaracje miesięczne, urząd skarbowy – deklaracje miesięczne, PIT-y.</p>
skarbnik	<p>Obowiązki wynikające ze statutu oraz członkostwa w zarządzie.</p> <p>Prowadzenie kasy bieżącej klubu.</p> <p>Wpłaty i wypłaty środków pieniężnych (po zatwierdzeniu przez uprawnionych członków zarządu).</p> <p>Przygotowanie raportów kasowych i terminowe przekazywanie do księgowania.</p> <p>Przechowywanie czeków, podejmowanie środków pieniężnych z konta oraz przelewy bankowe.</p> <p>Naliczanie podatków od osób fizycznych i terminowe odprowadzanie do urzędu skarbowego.</p> <p>Odpowiedzialność za kontakty z księgową.</p> <p>Prowadzenie rejestru członków klubu i zbiórka składek członkowskich.</p> <p>Deklaracje członkowskie oraz legitymacje.</p> <p>Opisywanie rachunków.</p> <p>Rozliczenia finansowe oraz sprawozdania finansowe.</p> <p>Odpowiedzialność za rozprowadzanie biletów na meczach.</p> <p>Wypłaty wynagrodzeń dla sędziów, trenerów i innych zobowiązań finansowych klubu.</p> <p>Deklaracje roczne dla urzędu skarbowego.</p>
członek zarządu	<p>Obowiązki wynikające ze statutu oraz członkostwa w zarządzie.</p> <p>Odpowiedzialność za kontakty drużynami seniorów, juniorów, trampkarzy.</p> <p>Odpowiedzialność za organizację zawodów sportowych.</p> <p>Kontakty z trenerami, zawodnikami, gospodarzem obiektów oraz innymi kierownikami drużyn.</p> <p>Nadzór nad przygotowaniem obiektów.</p> <p>Odpowiedzialny za ubezpieczenia, badania, karty zawodników.</p> <p>Ewidencja żółtych i czerwonych kartek.</p>

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Zarządu

	<p>Zgłoszenia zawodników.</p> <p>Kontakty z sędziami.</p> <p>Zaopatrzenie zawodników w stroje, obuwie, organizacja transportu na mecze, zabezpieczenie napojów na mecze i treningi.</p> <p>Koordynuje pracę wszystkich drużyn – trampkarzy, juniorów i seniorów.</p> <p>Organizacja imprez.</p>
członek zarządu	<p>Obowiązki wynikające ze statutu oraz członkostwa w zarządzie.</p> <p>Organizacja i obsługa zawodów sportowych (boisko, sprzęt, bilety, porządkowi).</p> <p>Opieka nad drużynami młodzieżowymi.</p> <p>Wynajem Sali gimnastycznej.</p> <p>Organizacja treningów.</p>
członek zarządu	<p>Obowiązki wynikające ze statutu oraz członkostwa w zarządzie.</p> <p>Organizacja i obsługa zawodów sportowych.</p> <p>Organizacja zaplecza.</p> <p>Odpowiedzialny za drużyny młodzieżowe i szkolenie młodzieży.</p> <p>Prowadzenie rozgrywek młodzieżowych.</p>